

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 05.05.2022

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей школы
Протокол № 3 от 05.05.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга
Шигицева С.А. Шигицева
Приказ № 27 от 05.05.2022



Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями) и Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназии).

1.2. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей школы) регламентирует деятельность Совета родителей школы, определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей школы создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами школы.

2. Основные задачи

2.1. Совместно с администрацией и педагогическим коллективом школы Совет родителей школы:

- содействует педагогическому коллективу в привлечении родительской общественности к общешкольным мероприятиям;
- защищает законные права и интересы обучающихся;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, по профилактике правонарушений.

3. Компетенция Совета родителей школы

- 3.1. Координация работы Родительских комитетов по классам.
- 3.2. Согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.5. Оказание помощи администрации школы в организации контроля за качеством питания и уровнем медицинского обслуживания.
- 3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 3.7. Участие в планировании и организации внеучебных мероприятий школьного сообщества.
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями культуры, с целью расширения и укрепления партнерских отношений школы.
- 3.9. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.10. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащимся, ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.
- 3.11. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.12. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей школы.

4. Права и обязанности Совета родителей школы

- 4.1. Совет родителей школы имеет право:
 - вносить предложения администрации и органам управления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать информацию от администрации школы;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей школы для исполнения своих функций.
- 4.2. Председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей школы.
- 4.3. Член Совета родителей школы имеет право инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20% присутствующих членов Совета родителей школы.
- 4.4. Совет родителей школы обязан:
 - выполнять решения Совета родителей школы;
 - принимать решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Организация деятельности Совета родителей гимназии

- 5.1. Совет родителей школы избирается сроком на один учебный год на первом классном родительском собрании в начале учебного года (сентябрь).

- 5.2. Представители в Совет родителей школы избираются на классных собраниях путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 5.3. В состав Совета родителей школы входят по одному представителю от каждого класса школы и желающих.
- 5.4. Для координации деятельности Совета родителей школы в его состав входит директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.5. Из своего состава Совет родителей школы открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Совет родителей школы возглавляет председатель.
- Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей школы, а также информирование членов Совета родителей школы о вопросах, включенных в повестку дня и дате, месте и времени проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей школы.
- 5.6. Члены Совета родителей школы и иные приглашенные граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, находящихся в компетенции Совета родителей школы, работают на общественных началах.
- 5.7. Заседания Совета родителей гимназии созываются не реже трех раз в год.
- 5.8. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству РФ, носят рекомендательный характер.
- 5.9. Мнение Совета родителей школы учитывается при принятии локальных нормативных документов школы, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.
- 5.10. Совет родителей школы отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на классных собраниях в конце учебного года.

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет родителей школы ведет протоколы своих заседаний. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей школы;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей школы и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей школы.
- 6.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы с учетом мнения Совета родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.