

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 27.12.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей школы
Протокол № 1 от 27.12.2021



Положение
о городском оздоровительном лагере дневного пребывания «Затейники»
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
№ 434 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о городском оздоровительном лагере дневного пребывания (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями);
 - Распоряжение Комитета по образованию от 13.01.2017 №48-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - ГОСТ Р 52887-2018 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления", утвержденные приказом от Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;
 - Распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга "О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Курортном районе Санкт-Петербурга" на текущий год;
 - иными действующими нормативными документами.

1.2. Положение регулирует деятельность городского оздоровительного лагеря дневного пребывания «Затейники» (далее – школьный лагерь) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – школа, образовательная организация).

1.3. Предметом деятельности школьного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время (с дневным пребыванием), а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели, задачи, виды деятельности школьного лагеря

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей в школьном лагере;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Школьный лагерь осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на повышение интеллектуального уровня детей, развитие разносторонних интересов детей,
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - организацию отдыха и оздоровления детей и создание условий для реализации творческих и коммуникативных способностей обучающихся в лагере дневного пребывания на базе гимназии удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
 - культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
 - медицинскую деятельность, обеспечивающую охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противозидемических требований;
 - психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря;
 - информационную деятельность, направленную на предоставление своевременной и достоверной информации о деятельности школьного лагеря.

2.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3. Организация деятельности школьного лагеря

- 3.1 Школьный лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 3.2 Для организации финансово-хозяйственной деятельности лагеря используется баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием ГБОУ.
- 3.3 Квоты предоставления путевок в лагерь устанавливаются учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 3.4 Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления, определяются законом Санкт-Петербурга.
- 3.5 Порядок предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в лагерь для льготных категорий лиц устанавливается законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями учредителя.
- 3.6 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 3.7 Деятельность школьного лагеря осуществляется в соответствии с Программой школьного лагеря.
- 3.8 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей.
- 3.9 Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
- 3.10. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 3.11. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период летних каникул - не менее 21 календарного дня за смену.
- 3.12. Режим дня в лагере утверждается начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и согласуется с директором школы.
- 3.13. В школьном лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.
- 3.14. Деятельность школьного лагеря организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды) в зависимости от направленностей (тематик) программы смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
- 3.15. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.16. В школьный лагерь принимаются дети от шести лет и шести месяцев до 15 лет включительно, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом руководителя ГБОУ на срок необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности, а также утверждается штатное расписание лагеря.

4.2. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.3. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности воспитанников, посещающих школьный лагерь

5.1. Воспитанники имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- прекращение пребывания в лагере до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, выполнять требования воспитателя, соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила поведения во время проведения экскурсий, походов, спортивных игр, массовых мероприятий; - постоянно находиться вместе с другими воспитанниками (выход за территорию лагеря допускается только с разрешения воспитателя);

- в случае недомогания сразу сообщить воспитателям (детям запрещается употреблять самостоятельно медицинские препараты);

- соблюдать правила поведения в общественных местах: словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их;

- бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря (родители несут ответственность за причиненный ущерб имуществу лагеря).

5.3. Воспитанникам не разрешается

- без уважительной причины не посещать лагерь (родители должны заранее предупредить воспитателя о планируемом отсутствии ребенка (позвонить, написать записку),

- употреблять продукты питания, запрещенные санитарно-эпидемиологическими нормативами СанПиН (чипсы, острые сухарики, газированные напитки, супы, смеси быстрого приготовления и др.).

6. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере.

6.1. Начальник и персонал школьного лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности с обязательной регистрацией в журнале.

- 6.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.
- 6.4. Организация питания детей в школьном лагере осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.
- 6.5. К обслуживанию горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедуры) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее Предприятие общественного питания).
- 6.6. Питание детей организуется в соответствии с согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по городу Санкт-Петербургу 10-ти дневным циклическим меню.
- 6.7. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная начальником лагеря на время работы школьного лагеря.
- 6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 6.9. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с Порядком организации экскурсий и путешествий с культурно познавательными целями для обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга.
- 6.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.11. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ "Городская больница №40" в соответствии с договором о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.

7. Финансирование

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря частично осуществляется также за счет средств родителей (законных представителей) детей.
- 7.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря может осуществляться также за счет привлечения внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы с учетом мнения Совета родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.
- 8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.