

контроля, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках пос- школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представи обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (за представителей) в области организации питания и повышения эффективности орга питания в школе;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в организации питания;
- соблюдение принципов здорового питания;
- соблюдение режима питания;
- формирование у детей культуры правильного питания;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания;
- рекомендации родителям по организации питания детей в семье;
- информирование об условиях питания обучающихся.

2. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетни обучающихся в школу для проведения мониторинга качества питания

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участ мониторинге питания, необходимо;

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного об директора школы;
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания (далее – Роди контроль) или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной ком решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или сог индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относя питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профи диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания и индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие меро направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответ нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронал инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребн зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Феде определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в пом приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индиви защиты предоставляются Учреждением.

2.2. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучае рамках проведения родительского контроля и состоящими в Совете по питани Родительский контроль), проводится по графику утвержденному директором школы (При № 1):

- график посещения школьной столовой формируется на учебный год;
- члены Родительского контроля могут быть включены в график посещения не чащ месяц;
- представитель Родительского контроля уведомляет ответственного за орг питания, в случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в время. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.3. Допуск членов Родительского контроля в школьную столовую осуществляется:

- после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в гимназии;
 - члены Родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках;
 - посещение школьной столовой осуществляется членами Родительского контроля в учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи);
 - члены Родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.4. В связи с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19 допускается проведение Родительского контроля в дистанционном формате, по средствам мобильной связи или по средствам сети Интернет, используя фото- и видеосъемку с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

- 3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявляющего желание участвовать в мониторинге питания до 30.08 текущего года.
- 3.2. Издание приказа о составе группы Родительского контроля для посещения столовой более 5-ти человек из числа членов Совета по питанию (родительскому контролю) на текущий год:
- 3.3. Обучение членов Родительского контроля с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.
- 3.4. Школа в лице ответственного за организацию питания должна:
- информировать членов Родительского контроля о порядке, режиме работы школы, школьной столовой и, действующих на их территории правилах поведения и санитарных нормах;
 - информировать членов Родительского контроля о содержании настоящего Порядка;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения Родительского контроля школьной столовой;
 - сопровождать членов Родительского контроля при посещении ими школьной столовой и присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны:
- действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и вмешиваться в процесс питания. Не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям школы;
 - члены Родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
- 3.6. Проведение мониторинга:
- Родители** (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга питания обучающихся могут:
- задавать ответственному представителю школы и представителям организатора питания в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств обучающихся; в проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется школой;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.7.Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутришкольного распорядка, установленные школой:

- члены Родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут и завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- основной метод работы членов Родительского контроля - наблюдение.

3.8.Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности продукции пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.10. Организация родительского контроля осуществляется:

- в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 2) и оформления оценочных карт (Приложение № 3), в случае проведения Родительского контроля дистанционно, оценочные карты заполняются ответственным по питанию в Учреждении;
- на основании оценочного листа составляется акт проверки (Приложение № 4) по результатам мониторинга;
- по результатам мониторинга члены комиссии составляют отчет (Приложение № 5) с рекомендациями и предложениями в адрес школы;
- обсуждение предложений и замечаний проводится на заседаниях Совета по питанию Родительского контроля;
- итоги Родительского контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и являются основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на собрании работников школы с учетом мнения Совета родителей, утверждается (либо вступает в действие) приказом директора школы.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

4.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений или замены новым.

**График посещения
школьной столовой родителями (законными представителями)
обучающихся в рамках проведения родительского контроля**

Дата посещения	Цель посещения	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ответственного организацию питания

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК

+ ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Группа Родительского контроля, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Д
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (диабет, пищевые аллергии)?	

	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы коми	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) да	
	<input type="checkbox"/> Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исклю отдельных блюд из меню?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	<input type="checkbox"/> А) нет	
	<input type="checkbox"/> Б) да	

АКТ (ОТЧЕТ)
проверки школьной столовой ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга

Дата проведения проверки: _____

Группа Родительского контроля, проводившая проверку: _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Группа Родительского контроля:

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата