


ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 27.12.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей школы  
Протокол № 1 от 27.12.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ СОШ № 434  
Курортного района Санкт-Петербурга  
 С.А. Шигицева  
Приказ № 25 от 28.12.2021



## Положение о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №434 Курортного района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся воспитанников образовательных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; 3-й Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2020 № 38-рп утверждения Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге Президентской программы Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга;

- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом, осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организаци

общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение оборота пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) организации питания в ОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора по ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежной деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя засе протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Контроль соответствия ежедневного меню еженедельному циклическому утвержденному Управлением социального питания:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем питательным факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся в ОУ (контроль режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (с мясом, птицей, рыбой, морепродуктами, зернобобовыми, макаронными изделиями, продукцией из фруктов и овощей, масложировой продукцией).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирования предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

– разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением кон организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на собрании работников школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в установленном порядке изменений или замены новым.





