

**Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 434
Курортного района Санкт-Петербурга**

ул. Мосина, дом 63, стр. 1, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. 8(812)246 78 30, 8(812)246 78 31
E-mail: school434spb@mail.ru 47940808 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027812405390 ИНН/КПП 7827001571/784301001

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 28.08.2023

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей школы
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга
С.А. Шигицева
Приказ №48 от 01.09.2023



Положение

о порядке проведения промежуточной аттестации и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21);
- основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ СОШ № 434;
- Уставом школы;
- иными действующими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательным учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

1.6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции школы.

1.7. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и др.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме и подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию для обучающихся 2-9-х классов;
- полугодовую промежуточную аттестацию для обучающихся 10-11 классов;
- годовую промежуточную аттестацию для обучающихся 2-11 классов.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательного процесса и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.10. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и гигиеническими нормативами и требованиями СанПиН 1.2.3685-21;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков (универсальных учебных действий), соотнесение этого уровня с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи промежуточной аттестации:

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- контроль выполнения учебных программ в текущем учебном году;
- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный учебный период;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

1.11. В настоящем Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;

текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

текущая аттестация – оценка качества освоения содержания компонента какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверки).

промежуточная аттестация обучающихся – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2. Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

2.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения полноты, прочности, осознанности, системности освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении четверти (полугодия).

- Четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и выставленных в классный электронный журнал отметок.
- Полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и выставленных в классный электронный журнал отметок.
- Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися четвертных (полугодовых) отметок.

За 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2 – 9-х классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом фактических знаний, умений и навыков обучающихся. Четвертная (полугодовая) отметка должна быть средним арифметическим текущих отметок, но она не может быть «отлично», если имеется одна неудовлетворительная отметка за учебную тему и эта тема не отработана.

2.2. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти во 2-9 классах необходимо наличие не менее 3-х отметок по учебному предмету при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 5 отметок по учебному предмету при учебной нагрузке 3-5 часов в неделю.

Основанием для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия в 10-11 классах является наличие не менее 5 отметок по учебному предмету при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее 7 отметок по учебному предмету при учебной нагрузке 3-5 часов в неделю.

2.3. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок за учебный период в соответствии с правилами математического округления, при котором к целому прибавляется 1 в случае, когда значение сотых превышает 0,54:

2,55 - 3,54 – отметка «3»

3,55 - 4,54 – отметка «4»

4,55 - 5,00 – отметка «5»

2.4. Наличие текущей неудовлетворительной отметки не является причиной, препятствующей выставлению итоговой отметки «5» в том случае, если у учителя есть основание считать, что данная тема (раздел) полностью усвоены обучающимся.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося необходимого для аттестации количества отметок и в целях установления фактического уровня усвоения им содержательных компонентов какой-либо темы (блока тем) учебного предмета учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.6. Обучающийся считается неаттестованным в случае отсутствия минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) и невозможности установления из-за этого фактического уровня знаний по учебному предмету и (или) пропуска 67% (2/3) учебного периода (или конкретного учебного предмета).

2.7. При неаттестации по уважительной причине обучающийся имеет право сдать учителю пропущенный материал по данному учебному предмету, курсу (модулю) в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию.

2.8. Если обучающийся, отсутствующий по болезни, занимался самостоятельно или получал консультацию учителя дистанционно, передавал учителю выполненные задания или отчитался за пропущенные темы в иной форме, установленной учителем, он должен быть аттестован за данный учебный период.

2.9. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учителем составляется план дополнительной работы, включающий консультации обучающегося по неусвоенному (непонятому) им учебному материалу.

Ответственность за выполнение обучающимся дополнительных заданий возлагается на родителей (законных представителей), обязанных создать необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им заданий, а также обеспечить контроль посещения уроков и консультаций.

3. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х, 10-х (переводных) классов

3.1. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-8-х, 10-х классов проводится в конце учебного года без сокращения учебного процесса.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8-х, 10-х классов.

3.2. На промежуточный контроль во 2-8-х, 10-х классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса.

3.3. По другим учебным предметам учебного плана итоговый контроль проводится в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно (контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, реферат и др.) и устно (проверка техники чтения, зачет, защита проекта или исследовательской работы и др.). Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5. Решением Педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения годовой промежуточной аттестации.

3.6. Требования к проведению годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- должно быть предоставлено не менее трех дней между контрольными мероприятиями для подготовки к следующему учебному предмету;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут во 2-6 классах, 90 минут в 7-8 классах, 3,5 академических часа в 10 классах.

3.7. Состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной аттестации составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

3.8. Годовую промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель-предметник и ассистент (учитель по данному предмету или соответствующей предметной области). Председателем комиссии назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или председатель соответствующего методического объединения учителей-предметников.

3.9. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО);
- КИМы рассматриваются и согласовываются на методическом объединении учителей по учебному предмету и утверждаются приказом директора школы;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком контрольно-измерительных материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в контрольно-измерительные материалы вносятся приказом директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

- в случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут использоваться контрольно-измерительные материалы, размещенные на образовательных ресурсах, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

3.10. Решением Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за четверть, полугодие и год по всем учебным предметам учебного плана;
- призеры региональных, городских предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.11. Положительные итоги Всероссийской проверочной работы (ВПР) могут являться альтернативой аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету по решению Педагогического совета школы.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены школой по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и др.;
- иных обучающихся по решению Педагогического совета школы.

3.13. Обучающиеся, временно проходящие обучение в образовательных учреждениях при санаторно-лечебных, реабилитационных и других медицинских организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учреждениях. Из этих образовательных учреждений родители (законные представители) обязаны представить заверенную печатью справку (табель оценок) с текущими или итоговыми отметками.

3.14. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в электронных классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Годовая отметка по учебному предмету, включенному в промежуточную аттестацию (итоговый диктант по русскому языку, итоговая контрольная работа по математике), определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и результата промежуточной аттестации.

- 3.17. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.
- 3.18. В спорных случаях при равном соотношении четвертных (полугодовых) отметок (5/4, 4/3, 3/2) определяющим является результат промежуточной аттестации или итоговой контрольной работы, зачёта, тестирования. (Приложение № 1)
- 3.19. При возникновении спорной отметки по учебным предметам, не предусматривающим промежуточной аттестации, возможно прохождение дополнительной аттестации в форме, устанавливаемой учителем, с целью предупреждения неуспеваемости и второгодничества.
- 3.20. При выставлении годовой отметки по учебному предмету учитель может учитывать внеурочные достижения обучающегося (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.) и повысить итоговую отметку, невзирая на средний балл, если эти достижения отражают степень продвижения обучающегося в рамках учебного предмета.
- 3.21. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода в следующий класс.
- 3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе.
- 3.23. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме (в виде выписки из соответствующих документов), для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.24. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.
- 3.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета школы.

3. 1. Особенности промежуточной аттестации в первом классе

- 3.1.1. В 1-ом классе обучение проводится без балльного оценивания обучающихся (усвоил/не усвоил по итогам года).
- 3.1.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.
Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.
- 3.1.3. Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся проводится в конце учебного года по результатам оценивания портфолио.
- 3.1.4. Повторное обучение обучающихся первых классов не допускается. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления

родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3.2. Особенности промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9 классы) и среднего общего образования (11 классы), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска к государственной итоговой аттестации.

3.2.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.3. Особенности промежуточной аттестации по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»

3.3.1. При преподавании учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-ых классах осуществляется безотметочная система оценивания результатов освоения программ. По итогам четверти и года ОРКСЭ оценивается в системе (зачет/незачет).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Школа письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об образовавшейся академической задолженности.

4.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и др.

4.7. Школа в целях организованного окончания текущего учебного года и предупреждения второгодничества вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и график ликвидации академической задолженности не позднее 05 сентября текущего года.

Родители (законные представители) дают письменное согласие на ликвидацию академической задолженности в каникулярное время.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность по индивидуальному плану, включающему систему контроля усвоения тем, разделов учебного предмета.

4.9. В личное дело обучающегося и электронный классный журнал вносится запись:

«Переведен в__ класс условно. Протокол педсовета №__ от __».

4.10. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность;
- составляется план-график по ликвидации задолженности;
- осуществляется консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- устанавливаются сроки проведения аттестации.

4.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются и проходят экспертизу в методических объединениях, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. При положительном результате аттестации Педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, о чем классным руководителем делается запись в личном деле и электронном классном журнале.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в том классе, за который имеют задолженность;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.15. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.16. Права и обязанности субъектов образовательного процесса при ликвидации академической задолженности

Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации;
- несут ответственность за посещение консультаций и выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимися сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

Имеют право:

- получить по запросу дополнительные задания для подготовки к аттестации;
- получить консультации учителя-предметника.

Обязаны:

- выполнить задание, полученное для подготовки к аттестации;
- посещать консультации учителя-предметника;
- сдать аттестацию в установленные сроки.

Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под подпись содержание данного Положения;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся решения Педагогического совета, содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи в личных делах, классном журнале о ликвидации академической задолженности.

Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю аттестационной комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести консультации в соответствии с графиком.

4.1. Особенности условного перевода

4.1.1. Не допускается условный перевод обучающихся выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования в 5, 10 классы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора гимназии;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

5.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Администрация школы:

5.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

6.3. Письменные аттестационные работы обучающихся, контрольно-измерительные материалы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года в кабинете заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы с учетом мнения Советов родителей, обучающихся, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение № 1

Возможные варианты выставления годовых отметок

Сумма четвертных отметок	Годовая отметка	Примечание
20	5	
19	5	
18	4-5	В зависимости от результата итоговой контрольной работы или промежуточной аттестации
17	4	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
16	4	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
15	4	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
14	3-4	В зависимости от результата итоговой контрольной работы или промежуточной аттестации
Более 13	3	При наличии неудовлетворительной отметки за четверть
13	3	
12	3	
11	3	
10	2-3	В зависимости от результата итоговой контрольной работы или промежуточной аттестации
9 и менее	2	