

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 28.08.2023

Учено мотивированное мнение
Совета родителей школы
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга

С.А. Шигицева
Приказ № 48 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися
и условном переводе обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися в текущем академическом периоде с целью недопущения появления повторных академических задолженностей в следующих учебных периодах в пределах одного года, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по недопущению академической задолженности в следующем учебном периоде и условном переводе обучающихся.

2. Порядок организации недопущения академической задолженности в следующем учебном периоде

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам программы или не прохождения промежуточной аттестации учащимися школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности с целью недопущения ее в следующем периоде.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью (не позже 5-ти рабочих дней со дня проведения педсовета) письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится у заместителя директора по УВР.

3. Порядок организации условного перевода в следующий класс

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящим Положением ГБОУ СОШ № 434 определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- август текущего учебного года;
- первая четверть следующего учебного года.

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) под подпись о наличии академической задолженности и решении педагогического совета об условном переводе обучающихся.

3.5. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по форме.

3.6. Директор школы издает приказ Директор школы издает приказ организации ликвидации академической задолженности, об утверждении сроков аттестации и состава комиссии.

3.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.8. По окончании работы комиссии на основании протокола издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

4.2. Обучающийся имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор;
- в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года;
- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Директор _____ / _____ /

4.5. Учитель – предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по необходимости консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Организация мер по ликвидации академической задолженности

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника (не менее двух раз перед промежуточной аттестацией обучающегося);
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. Для недопущения академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в следующем учебном периоде по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, и Школы может быть организовано освоение обучающ имся основной образовательной программы:

- с привлечением учителя-предметника;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

5.4. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации.

5.5. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Аттестация обучающихся с академической задолженностью

6.1. Форма промежуточной аттестации выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

6.2. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, выставляются неудовлетворительные оценки в виде текущих на следующий период.

7. Особенности

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы с учетом мнения Советов родителей, обучающихся, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №434 Курортного района Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Учебная часть доводит до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____, обучающийся/обучающаяся _____ класса по итогам 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по:

_____ решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

_____ в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности» обучающиеся имеют право (по письменному заявлению родителей) на повторную промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определенные образовательной организацией пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Родители/законные представители _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №434 Курортного района Санкт-Петербурга

Индивидуальный план ликвидации годовой академической задолженности за 202_ – 202_ учебный год

Класс				
ФИО ученика				
Предмет				
ФИО учителя				
№	Дата	Тема	Задание Основные требования	Контроль выполнения
1				
2				
3				
4				

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

подпись (ФИО)

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

подпись (ФИО)

Директору ГБОУ СОШ №434
Курортного района СПб
Шигицовой С.А.

от _____

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету (предметам)

за курс _____ класса моему сыну(дочери), _____,
обучающемуся/обучающейся _____ класса.

Сроки сдачи академической задолженности:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____