

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 434 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 17.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга
С.А. Шигицева
Приказ № 61 от 17.10.2022

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей школы
Протокол № 2 от 17.10.2022

**Положение об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 434 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 434 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 434 Курортного района Санкт-Петербурга;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, дополнительного питания и питьевого режима в Образовательном учреждении;
- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки;
- организацию родительского контроля.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет:

- Внебюджетных средств - Средства бюджетных учреждений (субсидии на иные цели);
- Родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Внебюджетные средства - Средства бюджетных учреждений (субсидии на иные цели) на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении обучающихся, указанных в гл.18 ст.81 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

2.3. Стоимости питания в государственных образовательных учреждениях устанавливается (не реже одного раза в год) Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

2.4. Родители (законные представители) вносят оплату за питание путем перечисления денежных средств на пластиковую карту «Моя школа» по реквизитам, указанным в инструкции к карте, или наличными средствами.

3. Организация общественного питания обучающихся.

3.1. Принципы организации питания обучающихся:

3.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем конкурсной процедуры на оказание услуг по организации общественного питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными регламентирующими правилами предоставления питания.

3.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу, с Управлением социальным питанием, с Отделом образования Курортного района Санкт-Петербурга, с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.4. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.2. Порядок организации питания обучающихся:

3.2.1. Предоставление питания производится на добровольной основе. Для обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

Обучающиеся, которые не относятся к категории лиц, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием, питаются за счет средств родителей (законных представителей). Родители (законные представители) уведомляют классного руководителя о желании питаться любым доступным способом.

3.2.2. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы.

3.2.3. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Для отпуска питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по ежедневным заявкам классных руководителей. Для начальных классов предоставление питания происходит централизованно, путем накрытия столов. Обучающиеся старших классов получают питание самостоятельно у линии раздачи по спискам, которые формирует ответственный за питание на каждый день.

3.1.6. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Организация дополнительного питания:

3.3.1. Дополнительное питание (буфетная продукция) предоставляется обучающимся на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на пластиковую карту «Моя школа» по реквизитам, указанным в инструкции к карте, или наличными средствами.

3.3.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3.3. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.4. Организация питьевого режима.

3.4.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.
- 3.4.3. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися кулеров (устройств для выдачи воды).
- 3.4.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения требований, указанных в п.8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Контроль качества

- 4.1. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции (п.8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-).
- 4.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.2. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

5. Дополнительные меры социальной поддержки

- 5.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- 5.2. В ст.81 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **категории лиц**, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.
- 5.3. В ст.82 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **дополнительные меры** социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении.
- 5.4. В ст.82_1 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **порядок и условия предоставления** дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении.
- 5.5. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» **руководствоваться утвержденными документами:**
- Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях;
 - Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении;
 - Порядок среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.
- 5.6. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» **руководствоваться утвержденными документами:**
- Форма заявления о предоставлении питания в образовательном учреждении Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
 - Форма заявления о предоставлении компенсацией выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
 - Форма списка обучающихся на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
 - Форма сведений о фактическом предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

- Форма талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- Порядок ведения и учета талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

5.7. При рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководствоваться Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», которое утверждает нижеуказанные документы:

- Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Приказом директора утверждается состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на учебный год.

5.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установление недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Родители (законные представители) обязаны извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течении 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

6. Родительский контроль за организацией питания.

6.1. В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

6.2. Директор школы регламентирует локальным нормативным актом порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Совет по питанию), в том числе регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся, в помещения для приема пищи.

6.3. Приказом директора назначается состав Совета по питанию и утверждается план работы на учебный год.

7. Меры по улучшению организации питания.

7.1. С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, путем совершенствования организации питания в общеобразовательной организации, создания условий, способствующих увеличению охвата обучающихся двухразовым горячим питанием, созданием условий для функционирования родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся руководствоваться Распоряжением комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

7.2. Совместно с Советом по питанию (п.6 настоящего положения) в плане работы разработать мероприятия по совершенствованию организации питания в общеобразовательной организации.

8. Ответственность за организацию питания

8.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей гимназии, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль за производственным оборудованием и помещениями, переданными в пользование организатору питания по договору безвозмездного пользования и по Контракту на оказание услуг по организации общественного питания учащихся в ГБОУ СОШ № 434 Курортного района Санкт-Петербурга.

8.4. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.5. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

9.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.