

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 434
Курортного района Санкт-Петербурга

Рассмотрено на заседании ШМО
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 434
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ С.А. Шигицева

Приказ №48 от 30.08.2024

Календарный план
работы ШСК «Смелость»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

1. Основные направления деятельности ШСК «Смелость» в 2024-2025 учебном году.
 - 1.1. Цели и задачи ШСК в 2024-2025 учебном году.
 - 1.2. Организационная и административная работа.
 - 1.3. Методическая работа.
 - 1.4. Работа с родителями.
 - 1.5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.
2. Аналитическая деятельность.
3. Мероприятия ШСК в текущем учебном году.

1. Основные направления деятельности ШСК «Смелость» в 2024-2025 учебном году.

1.1. Цели и задачи ШСК.

Школьный спортивный клуб создан в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни
- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время
- реализации программ дополнительного образования

Основные задачи ШСК:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование
- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни
- активизация массовой физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий, пропаганда здорового образа жизни
- обеспечение внеурочной занятости детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств
- воспитание гражданственности и любви к Родине
- организация содержательного досуга

1.2 Организационная и административная работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Комплектование групп и стабилизация расписания работы ШСК. Составление графика занятости педагогов ДО	2-14 сентября	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Обновление нормативно-правовой документации.	по мере необходимости	Руководитель ШСК
3	Организация работы по охране труда в ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
4	Администрирование раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 434	в течение года	Руководитель ШСК
5	Оформление информационного стенда, посвященного деятельности ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
6	Составление отчетной документации, проведение статистического мониторинга.	1 раз в четверть	Руководитель ШСК
7	Участие в работе совещаний педагогического коллектива школы	каждый второй вторник текущего месяца	Руководитель ШСК, педагоги ДО
8	Планирование мероприятий коллективов ШСК на каникулах	ноябрь, декабрь, март	Руководитель ШСК, педагоги ДО
9	Организация и проведение МО педагогов ДО	1 раз в четверть	Руководитель ОДОД

1.3. Методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Планирование и организация методической работы ШСК	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель ШСК
3	Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году	апрель	Руководитель ШСК
4	Обеспечение педагогов дополнительного образования методической литературой	в течение учебного года	Руководитель ШСК
5	Анализ и корректировка учебных программ дополнительного образования	ноябрь-декабрь	Руководитель ШСК
6	Создание банка данных образовательных программ дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
7	Планирование работы секций ШСК на каникулах.	ноябрь, декабрь, март	Руководитель ШСК, педагоги ДО
8	Планирование работы ШСК на следующий 2024 - 2025 учебный год	июнь	Руководитель ШСК, педагоги ДО

1.4. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Реклама ШСК и творческих мастерских для классных руководителей и родителей на сайте ГБОУ СОШ №434	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Информация о деятельности ШСК на сайте ГБОУ	в течение учебного года	Руководитель ШСК
3	Проведение открытых итоговых занятий коллективов ШСК в дистанционном формате	апрель-май	Руководитель ШСК, педагоги ДО

1.5. Участие педагогов ШСК в воспитательной работе школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Участие коллективов ШСК в подготовке и проведении праздничных мероприятий.	в течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2	Организация и проведение встреч со знаменитыми людьми (Олимпийскими и параолимпийскими чемпионами), в рамках проекта «Встречаем Олимпиаду Сочи – 2014 вместе» (по классам)	в течение учебного года	Руководитель ШСК

1.6. Работа по профилактике правонарушений.

№ п/п	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, январь	Педагоги ДО
2	Мониторинг востребованности кружков и секций	Сентябрь	Руководитель ШСК
3	Городской семинар руководителей ШСК ОУ СПб, педагогов ДО, учителей физической культуры и тренеров-преподавателей (дистанционный формат)	По назначению	ГБОУ «Балтийский берег», руководитель ШСК
4	Лекции, беседы по плану ВР школы	По плану школы	Зам. директора по ВР

2. Аналитическая деятельность

№	Направление контроля	Вид, форма, метод контроля	Сроки	Объекты	Ответствен.	Где будут подведены итоги
1	Организация работы ШСК	Фронтальный	сентябрь 1 нед	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руковод.
2	Готовность спортивных помещений к занятиям	Фронтальный	август-сентябрь, январь	Спорт. залы, кабинеты ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руковод.
3	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО в ШСК	Фронтальный	август-декабрь	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руковод.
4	Оценка качества образовательных программ и учебного плана	Фронтальный, собеседован.	август-сентябрь	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руковод.
5	Проверка журналов занятий и кружков	фронтальный	сентябрь-май	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
6	Проверка посещаемости учащимися кружков секций физкультурно-спортивной направленности	Фронтальный, диагностика	декабрь	ПДО, учащиеся	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
7	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ШСК (наполняемость)	Мониторинг	1 раз в 3 месяца	ПДО, учащиеся	Цед Ф.Ш.	Педагоги ДО
8	Эффективность работы секций	Мониторинг	март	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
9	Выявление интереса учащихся к занятиям	Анкетирование	раз в год	Учащиеся	Цед Ф.Ш.	Педагоги ДО
10	Выявление удовлетворения родителей качеством занятий в ШСК	Анкетирование	раз в год	Родители	Цед Ф.Ш.	Руковод. ШСК, Педагоги ДО
11	Участие детей в соревнованиях и конкурсах	Анализ	сентябрь-июнь	ПДО учащиеся	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
12	Оформление раздела сайта ШСК ГБОУ СОШ № 434(нормативная база, информация, расписание, достижения)	Анализ	в течение года	ПДО, программист ОУ	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
13	Контроль за уровнем подготовки педагогов ДО, участвующих в конкурсах и фестивалях различного уровня.	Анализ	по графику (в течение года)	ПДО	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.
14	Отчет о работе ШСК за учебный год	Анализ	апрель, май	ПДО, учащиеся	Цед Ф.Ш.	Совещ. при руководит.

3. Мероприятия ШСК в текущем учебном году

№	Мероприятие (форма, тема)	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в сдаче норм ВФСК «ГТО» среди выпускников.	сентябрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
2	Подготовка и проведение школьной Олимпиады по физической культуре 5-9 классы, по классам.	сентябрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
3	Районный конкурс детских творческих работ «Героям отечества - Слава!»	октябрь	Акулова Е.Б.
4	Организация и проведение соревнований «Веселые старты» среди учащихся 3-4 классов.	октябрь	Акулова Е.Б.
5	Организация и проведение турнира по мини-футболу среди учащихся 1-2 и 3-4 классов на приз осенних каникул «Золотая осень».	в течение осенних каникул	Педагоги ДО, педагоги-организаторы ДО
6	Участие в городских соревнованиях по бальным танцам.	в течение осенних каникул	Педагог ДО Добрынина С.А.
7	Участие в городском творческом конкурсе «Спортивный репортер».	ноябрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
8	Организация и проведение турнира по прыжкам на скакалке.	ноябрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
9	Участие в районной Олимпиаде по физической культуре.	декабрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
10	Организация и проведение турнира «Русский силомер».	декабрь	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
11	Организация и проведение соревнований «А ну-ка, мальчики!»	февраль	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
12	Организация и проведение соревнований «А ну-ка, девочки!»	март	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
13	Участие в сдаче норм ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района «Зимний фестиваль», по классам	март	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
14	Организация и проведение турнира по мини-футболу	в течение весенних каникул	Педагоги ДО, педагоги-организаторы ДО
15	Проведение открытой выставки поделок и рисунков среди обучающихся художественной направленности, театральной постановки с привлечением родителей и	в течение весенних каникул	Педагоги ДО, педагоги-организаторы ДО

	педагогов школы.		
16	Участие в городских соревнованиях по бальным танцам.	в течение весенних каникул	Педагог ДО Добрынина С.А.
17	Организация и проведение первенства школы по Президентским спортивным играм и Президентским состязаниям.	апрель	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б., Аненков В. С.
18	Участие объединений в концерте, посвященному Дню победы.	май	Педагоги ДО, педагоги-организаторы ДО
19	Организация и проведение соревнований по легкой атлетике «Легкоатлетическая эстафета» для учащихся 5-9 классов, посвященная 80-летию великой Победы!	май	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б.
20	Участие в сдаче норм ВФСК «ГТО» среди учащихся ОУ Курортного района «Летний фестиваль».	Апрель-май	Цед Ф. Ш., Акулова Е.Б., Аненков В. С.
21	Участие в городских соревнованиях по бальным танцам.	в течение летних каникул	Педагог ДО Добрынина С.А.
22	Участие в организации летнего оздоровительного лагеря.	Июнь	Педагоги ДО, педагоги-организаторы ДО

Руководитель ШСК:

Ф.Ш. Цед